附件2

评分标准和评分方法

1.评分方法：采用综合评分法，满分为100分。

2.价格分采用低价优先法计算，即满足遴选文件要求且报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按下列公式计算：

报价得分=（评标基准价/报价）×价格权值×100。

3.最低报价不作为成交保证。

“重点行业职业健康培训”项目综合评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价因素 | 分值 | 评分标准说明 | 得分 |
| 1 | 项目实施方案 | 60分 | ①实施计划、进度安排合理程度，得11～20分；②组织管理有序，学员注册、培训、考试等实施可行程度，得5～10分；③课程管理、学习管理严格，控制措施有效程度，得11～20分；④配备专业人员至少5人，得5分，配备2～4人得2分；⑤有测试以及验收成果，5分，无测试成果，得2分； |  |
| 2 | 项目提供课件 | 20分 | ①课件满足职业健康培训内容要求，得5～10分；②提供课件按培训对象类别划分，不低于24课时，时效性强，时长在8分钟以上，得5～8分；③能够提供在线考试、答疑等课件，得2分，否则得0分。 |  |
| 3 | 项目服务质量 | 10分 | ①能够及时处理网络问题，应急措施适当程度，得2～5分；②能够及时反馈学员的问题，处理结果能够记录，2～5分。 |  |
| 4 | 项目相关成果 | 5分 | 提供“互联网+职业健康”相关成果，有利于促进职业健康工作创新，无或有，分别得0分或5分。 |  |
| 5 | 投标报价 | 5分 | 报价得分=（评标基准价/报价）×价格权值×100 |  |
|  | 合计 | 100分 |  |  |